

แนวทางการส่งผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอใน  
งานวิชาการครบรอบ 72 ปี โรงพยาบาลลำพูน  
"72 Years of Trust, Future of Care"

วันที่ 25-26 มิถุนายน 2569

ณ อาคารศูนย์การแพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลลำพูน

ประเภทและรูปแบบการนำเสนอผลงาน

1.1 ผลงานวิจัย/ R2R

- การนำเสนอผลงานวิจัยด้วยวาจา (Oral Presentation)

1.2 นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- การนำเสนอด้วยโปสเตอร์ (Poster Presentation)

1.3 ผลงานการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI)

- การนำเสนอด้วยโปสเตอร์ (Poster Presentation)

ขั้นตอนการส่งผลงานเข้าคัดเลือก

| ขั้นตอนการดำเนินงาน   | ช่วงเวลา                                     |
|---|--|
| 1. ประกาศรับสมัครผลงานวิชาการ ผ่านระบบออนไลน์   | ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง<br>วันที่ 8 พฤษภาคม 2569 |
| 2. คณะกรรมการคัดเลือกผลงานวิชาการที่ส่งเข้ามาร่วมนำเสนอผลงาน<br>2.1 ผลงานวิจัย/ R2R<br>2.2 นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์<br>2.3 ผลงานการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) | พฤษภาคม 2569                                 |
| 3. ประกาศผลงานการคัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์ และ Email ผู้ส่งผลงาน  | ปลายเดือน พฤษภาคม 2569                       |
| 4. ผู้ผ่านการคัดเลือกลงทะเบียนเข้าร่วมนำเสนอผลงานในงานวิชาการ<br>ครบรอบ 72 ปี โรงพยาบาลลำพูน  | 1-5 มิถุนายน 2569                            |
| 5. นำเสนอผลงานวิชาการ   | 26 มิถุนายน 2569                             |

## การรับสมัครผลงานวิชาการ

1.กรอกใบสมัครการนำเสนอผลงานผ่าน QR Code หรือ <https://forms.gle/K8XJon7bZp3P6wyv6>



QR Code ส่งผลงาน

## ประกาศผลงานการคัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์

1. ประกาศผลงานการคัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์โรงพยาบาลลำพูนและ Email ผู้ส่งผลงาน
2. สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ โรงพยาบาลลำพูน โทร. 053-569100 ต่อ 71339

## การพิจารณาคัดเลือกผลงาน

การพิจารณาคัดเลือกผลงานวิชาการดำเนินการโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะพิจารณาตัดสินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในแต่ละประเภทผลงาน โดยยึดถือลำดับคะแนนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับเกียรติให้นำเสนอผลงานภายในงานประชุมวิชาการเนื่องในโอกาสครบรอบ 72 ปี โรงพยาบาลลำพูน "72 Years of Trust, Future of Care" ตามรูปแบบดังนี้:

- ผลงานวิจัย / R2R: นำเสนอในรูปแบบ Oral Presentation
- นวัตกรรม / CQI: นำเสนอในรูปแบบ Poster Presentation

ทั้งนี้ โรงพยาบาลลำพูนจะดำเนินการประสานงานแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกไปยังเจ้าของผลงานโดยตรงต่อไป

## แนวทางการเขียนตามประเภทผลงานวิชาการ

### 1. ผลงานวิชาการ/ วิจัย

จัดทำบทคัดย่อ โดยเรียงเรียงเป็นเนื้อหาที่มีความยาวต่อเนื่องตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแนบไฟล์มาด้วย ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft word ระยะห่างระหว่างบรรทัด ไม่เกิน 1.15 บรรทัด และให้ใช้ตัวเลขอารบิกทั้งหมดในการเขียนบทคัดย่อ โดยบทคัดย่อที่สมบูรณ์ต้องประกอบด้วย

#### 1.1 ข้อกำหนดในการเตรียมต้นฉบับ

- เนื้อหาความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (รวมเนื้อหาทุกส่วน)
- ตัวอักษรใช้ TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point
- การตั้งค่าหน้ากระดาษ ขอบบน 1.25 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.25 นิ้ว ขอบขวา 1.0 นิ้ว
- ระยะห่างระหว่างบรรทัด ไม่เกิน 1.15 บรรทัด
- ระบบจะรับไฟล์ PDF เท่านั้น และต้องไม่มี file Protection
- ขนาดไฟล์ PDF ไม่เกิน 700 KB (กิโลไบต์)
- ตั้งชื่อไฟล์ผลงาน (PDF) : ชื่อ-นามสกุล (ผู้ส่งผลงาน)\_ชื่อเรื่อง(แบบย่อ)  
(ตัวอย่าง: ใจดี มีสุข\_ การพัฒนาระบบข้อมูลคุณภาพ.pdf)

#### 1.2 ลักษณะการเขียนผลงานวิจัยฉบับภาษาไทย

| หัวข้อ                    | รายละเอียด  |
|---------------------------|---|
| 1) ชื่อเรื่อง (Title)     | - ภาษาไทย ขนาด 18 point ตัวหนา จัดกึ่งกลาง<br>- ภาษาอังกฤษ ขนาด 18 point ตัวหนา จัดกึ่งกลาง   |
| 2) ชื่อผู้เขียน (Authors) | - ชื่อผู้เขียน (ทุกคน) ภาษาไทย (โดยไม่ใส่คำนำหน้าชื่อและตำแหน่งทางวิชาการ) ชื่อย่อวุฒิการศึกษา ขนาด 14 point ตัวหนา จัดกึ่งกลาง<br>- ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน ผู้เขียน ภาษาไทย ขนาด 14 point ตัวหนา จัดกึ่งกลาง (หากมีสถานที่ทำงานของผู้วิจัยมากกว่า 1 แห่ง ให้ใส่เลขเป็นตัวยกไว้หน้าสถานที่ทำงานและหลังชื่อผู้วิจัยให้สอดคล้องกัน)<br>- ชิดเส้นใต้ชื่อผู้นำเสนอผลงาน<br>- E-mail address ของผู้วิจัยหลักเท่านั้น (Corresponding author) ขนาด 14 point |
| 3) บทคัดย่อ (Abstract)    | - ชื่อ “บทคัดย่อ” และ “Abstract” ขนาด 16 point ตัวหนา จัดกึ่งกลาง<br>- ข้อความบทคัดย่อภาษาไทย ขนาด 16 point ตัวธรรมดา กำหนดขีดขอบ ความยาว ไม่เกิน 300 คำ  |
| 4) คำสำคัญ (Keyword)      | - ให้พิมพ์ต่อท้ายบทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทย ไม่เกิน 5 คำ   |

| หัวข้อ  | รายละเอียด  |
|---|---|
| 5) บทนำ (Introduction)                                  | บรรยายประเด็นปัญหาของงานวิจัยและเหตุผลในการทำวิจัยและระบุถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัยในส่วนท้ายของบทนำ  |
| 6) วิธีดำเนินการวิจัย (Methods)                         | - ระบุรูปแบบงานวิจัย (Research design) ประชากรที่ศึกษา (Studying population)<br>- ขนาดตัวอย่าง (Sample size) และวิธีสุ่มตัวอย่าง (Sampling method) ตลอดจนวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล (Collecting data) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) วิธีการวิเคราะห์ (Analyses) และสถิติที่ใช้ (Statistics)   |
| 7) ผลการวิจัย (Results)                                 | ควรนำเสนอผลการวิจัยเรียงตามลำดับให้สอดคล้องกับการตอบตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามลำดับ ถ้ามีการนำเสนอผลในรูปแบบตาราง กราฟ หรือรูปภาพ ควรมีการอธิบายผลที่สอดคล้องกัน  |
| 8) สรุปและอภิปรายผลการวิจัย (Conclusion and Discussion) | การเขียนอภิปรายผลควรมุ่งไปที่ประเด็นสำคัญๆ ของผลการวิจัย และควรมีหลักฐานอ้างอิงประกอบด้วยเสมอและ สรุปผลเฉพาะเนื้อหาในแง่ของผลการวิจัยที่สำคัญๆ ซึ่งอาจรวมถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ด้วย  |
| 9) กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)                    | คำประกาศเกียรติคุณความดีเพื่อเป็นเกียรติ ของผู้ให้ความช่วยเหลืองานวิจัยสำเร็จด้วยดี   |
| 10) เอกสารอ้างอิง (References)                          | - ใช้การอ้างอิงแบบตัวเลขตามระบบแวนคูเวอร์ (Vancouver style)<br>- การอ้างอิงในเนื้อหาใช้ตัวเลขอารบิกแทนเอกสารที่อ้างถึง โดยใส่ตัวเลขเหนือบรรทัด (Superscript) ไว้ท้ายข้อความที่ต้องการอ้างอิง<br>- ในส่วนเอกสารอ้างอิง (References) การอ้างอิงตัวเลขใส่ตามลำดับที่อ้างอิงตั้งแต่เลข 1 เป็นต้นไปจนจบเอกสาร หากต้องการอ้างอิงเอกสารที่เคยอ้างแล้วซ้ำอีกให้ใส่หมายเลขเดิมที่เคยอ้างไว้ครั้งแรก และหมายเลขที่อ้างอิงถึงในเนื้อหานั้นจะต้องตรงกับหมายเลขที่มีการกำกับไว้ในส่วนอ้างอิงในเนื้อหา<br>- เอกสารที่อ้างอิงในเนื้อหาต้องตรงกับในส่วนของเอกสารอ้างอิง |

### 1.3 ข้อพิจารณาทางด้านจริยธรรม

สำหรับการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ต้องคำนึงถึงหลักจริยธรรมการวิจัยในคน โดยได้ระบุถึงความเคารพในบุคคล (Respect to person) เช่น การขอความยินยอม ความเป็นส่วนตัว และการเก็บรักษาความลับ เป็นต้น ขอให้ทุกงานวิจัยที่ส่งระบบ กรุณาระบุการผ่านการรับรองให้ดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน โดยระบุหนังสือรับรองเลขที่ รหัสโครงการ วันที่รับรองมาด้วย

### 1.4 เงื่อนไขและข้อตกลงในการนำเสนอผลงาน

1. บทความที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือมีเนื้อหายาวเกินกว่าที่กำหนด จะไม่ได้รับพิจารณาให้นำเสนอ

แนวทางการส่งผลงานวิชาการเพื่อนำเสนอในงานวิชาการครบรอบ 72 ปี โรงพยาบาลลำพูน

"72 Years of Trust, Future of Care" วันที่ 25-26 มิถุนายน 2569

2. ส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา
3. หากผลงานวิจัย ไม่ได้แนบใบอนุญาตรับรองจริยธรรมการวิจัย (EC) มาด้วย ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา
4. ผู้วิจัยนำผลงานเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกต้องไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมานำเสนอ กรณีที่มีข้อร้องเรียนใดๆ จะถือว่าผลงานนั้นไม่ผ่านองค์ประกอบในการเข้าสู่กระบวนการพิจารณา หรือผลการคัดเลือกที่ได้เป็นโมฆะ
5. การส่งผลงานวิจัย ควรส่งผลงาน 1 เรื่อง ต่อ 1 รูปแบบเท่านั้น หากมีการส่งผลงานเดียว แต่ส่งซ้ำซ้อน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา
6. ผลงานทุกชิ้นที่ผ่านการคัดเลือกถือเป็นลิขสิทธิ์ของทางผู้จัด และ ผู้จัดมีสิทธิ์ที่จะนำมาตัดต่อดัดแปลงหรือทำซ้ำ เพื่อจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ โดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าของผลงานทราบล่วงหน้า
7. กรณีไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณา

## 2. ผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ (Innovation)

จัดทำบทคัดย่อ โดยเรียบเรียงเป็นเนื้อหาที่มีความยาวต่อเนื่องตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแนบไฟล์มาด้วย ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft word ระยะห่างระหว่างบรรทัด ไม่เกิน 1.15 บรรทัด และให้ใช้ตัวเลขอารบิกทั้งหมดในการเขียนบทคัดย่อ โดยบทคัดย่อที่สมบูรณ์ต้องประกอบด้วย

### 2.1 ข้อกำหนดในการจัดทำนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ (Innovation)

- เนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (รวมเนื้อหาทุกส่วน)
- ตัวอักษรใช้ TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point
- การตั้งค่าหน้ากระดาษ ขอบบน 1.25 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.25 นิ้ว ขอบขวา 1.0 นิ้ว
- ระยะห่างระหว่างบรรทัด ไม่เกิน 1.15 บรรทัด
- ระบบจะรับไฟล์ PDF เท่านั้น และต้องไม่มี file Protection
- ขนาดไฟล์ PDF ไม่เกิน 500 KB (กิโลไบต์)
- ตั้งชื่อไฟล์ผลงาน (PDF) : ชื่อ-นามสกุล (ผู้ส่งผลงาน)\_ชื่อเรื่อง(แบบย่อ)  
(ตัวอย่าง: ใจดี มีสุข\_ การพัฒนาระบบข้อมูลคุณภาพ.pdf)

### 2.2 ลักษณะการเขียนผลงาน

| หัวข้อ               | รายละเอียด  |
|----------------------|---|
| 1) ชื่อผลงานนวัตกรรม | - ภาษาไทย ขนาด 18 point ตัวหนา จัดกึ่งกลาง<br>- ภาษาอังกฤษ ขนาด 18 point ตัวหนา จัดกึ่งกลาง |

| หัวข้อ                            | รายละเอียด  |
|-----------------------------------|---|
| 2) ชื่อผู้คิดค้นนวัตกรรมพร้อมคณะ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อผู้เขียน (ทุกคน) ภาษาไทย (โดยไม่ใส่คำนำหน้าชื่อและตำแหน่งทางวิชาการ) ชื่อย่อวุฒิการศึกษา ขนาด 14 point ตัวหนา จัดกึ่งกลาง</li> <li>- ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน ผู้เขียน ภาษาไทย ขนาด 14 point ตัวหนา จัดกึ่งกลาง (หากมีสถานที่ทำงานของผู้วิจัยมากกว่า 1 แห่ง ให้ใส่เลขเป็นตัวยกไว้หน้าสถานที่ทำงานและหลังชื่อผู้วิจัยให้สอดคล้องกัน)</li> <li>- ชิดเส้นใต้ชื่อผู้นำเสนอผลงาน</li> <li>- E-mail address ของผู้คิดค้นนวัตกรรม 1 ท่าน (Corresponding author) ขนาด 14 point</li> </ul> |
| 3) บทคัดย่อ                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ “บทคัดย่อ” ขนาด 16 point ตัวหนา จัดกึ่งกลาง</li> <li>- ข้อความบทคัดย่อภาษาไทย ขนาด 16 point ตัวธรรมดา กำหนดชิดขอบ ความยาว ไม่เกิน 300 คำ</li> </ul>   |
| 4) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา | - ระบุ หลักการและเหตุผล มูลเหตุจูงใจ/แรงบันดาลใจ/แนวคิดในการจัดทำนวัตกรรม   |
| 5) วัตถุประสงค์                   | การระบุเป้าหมายของการพัฒนานวัตกรรมอย่างชัดเจน สอดคล้องกับปัญหา และสามารถวัดผลความสำเร็จได้จริง  |
| 6) วิธีการพัฒนานวัตกรรม           | ขั้นตอนในการสร้างนวัตกรรมตามหลักวิชาการ ตั้งแต่การเริ่มศึกษาปัญหา การออกแบบ (Design) การสร้างต้นแบบ (Prototype) ไปจนถึงการทดสอบและปรับปรุง  |
| 7) ผลการนำไปใช้ประโยชน์           | - ข้อมูลเชิงปริมาณ/ คุณภาพ ตาราง กราฟ หรือภาพประกอบ พร้อมคำอธิบายประกอบว่า ข้อมูลเหล่านั้นสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของนวัตกรรมอย่างไร และสอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่   |
| 8) ประโยชน์ที่ได้รับจากนวัตกรรม   | การสะท้อนศักยภาพของนวัตกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ซึ่งช่วยตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของผู้ใช้งานได้อย่างตรงจุด ก่อให้เกิดการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อกลุ่มเป้าหมาย   |
| 9) เอกสารอ้างอิง (References)     | ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล ทฤษฎี หรือแนวคิดทั้งหมดที่อ้างถึงในเอกสาร เพื่อยืนยันความน่าเชื่อถือตามหลักวิชาการ  |

### 2.3 เงื่อนไขและข้อตกลงในการนำเสนอผลงาน

1. แนบไฟล์ผลงานที่เรียบเรียงเนื้อหาที่มีความยาวต่อเนื่องตามแนวทางที่กำหนด ผ่านระบบรับผลงานตามระยะเวลาการส่งผลงาน
2. บทความที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือมีเนื้อหายาวเกินกว่าที่กำหนด จะไม่ได้รับพิจารณาให้นำเสนอ
3. ส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณา
4. ผู้นำเสนอผลงานเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกต้องไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมานำเสนอ กรณีที่มีข้อร้องเรียนใดๆ จะถือว่าผลงานนั้นไม่ผ่านองค์ประกอบในการเข้าสู่กระบวนการพิจารณา หรือผลการคัดเลือกที่ได้เป็นโมฆะ
5. การส่งผลงานวิจัย ควรส่งผลงาน 1 เรื่อง ต่อ 1 รูปแบบเท่านั้น หากมีการส่งผลงานเดียว แต่ส่งซ้ำซ้อน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา
6. ผลงานทุกชิ้นที่ผ่านการคัดเลือกถือเป็นลิขสิทธิ์ของทางผู้จัด และ ผู้จัดมีสิทธิ์ที่จะนำมาดัดต่อดัดแปลงหรือทำซ้ำ เพื่อจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ โดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าของผลงานทราบล่วงหน้า
7. กรณีไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณา

### **3. ผลงานการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI)**

จัดทำบทความ โดยเรียบเรียงเป็นเนื้อหาที่มีความยาวต่อเนื่องตามแบบฟอร์มที่กำหนด และแนบไฟล์มาด้วย ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft word ระยะห่างระหว่างบรรทัด ไม่เกิน 1.15 บรรทัด และให้ใช้ตัวเลขอารบิกทั้งหมดในการเขียนบทความ โดยบทความที่สมบูรณ์ต้องประกอบด้วย

#### 3.1 ข้อกำหนดในการจัดทำผลงานการพัฒนาคุณภาพ

- เนื้อหาความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (รวมเนื้อหาทุกส่วน)
- ตัวอักษรใช้ TH Sarabun PSK ขนาด 16 Point
- การตั้งค่าหน้ากระดาษ ขอบบน 1.25 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.25 นิ้ว ขอบขวา 1.0 นิ้ว
- ระยะห่างระหว่างบรรทัด ไม่เกิน 1.15 บรรทัด
- ระบบจะรับไฟล์ PDF เท่านั้น และต้องไม่มี file Protection
- ขนาดไฟล์ PDF ไม่เกิน 500 KB (กิโลไบต์)
- ตั้งชื่อไฟล์ผลงาน (PDF) : ชื่อ-นามสกุล (ผู้ส่งผลงาน)\_ชื่อเรื่อง(แบบย่อ)  
(ตัวอย่าง: ใจดี มีสุข\_ การพัฒนาระบบข้อมูลคุณภาพ.pdf)

### 3.2 ลักษณะการเขียนผลงาน

| หัวข้อ  | รายละเอียด  |
|---|---|
| 1) ชื่อผลงาน/โครงการพัฒนา<br>คุณภาพ                           | ความยาวไม่เกิน 70 ตัวอักษร อาจจะใช้คำย่อในชื่อผลงานได้แต่ให้มีคำอธิบายสั้น ๆ อยู่ข้างล่าง ขนาดอักษร 18 Point ตัวหนา จัดกึ่งกลาง   |
| 2) ชื่อหน่วยงาน/องค์กร และที่อยู่                             | ระบุชื่อหน่วยงาน/องค์กร และที่อยู่ (เช่น งานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม)  |
| 3) คำสำคัญ  | ระบุคำสำคัญ เพื่ออำนวยความสะดวก (เช่น ระบบส่งต่อ การเข้าถึง Sepsis)   |
| 4) บริบท ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ                                 | สรุปข้อมูลบริบทสำคัญของหน่วยงาน/สถานพยาบาล, สถานการณ์ปัญหา/ความเสี่ยง/โอกาสพัฒนาจากการทบทวน/ผลการวิเคราะห์สาเหตุปัจจัยสำคัญที่นำมาสู่การพัฒนาคืออะไร, มีผลกระทบต่อการทำงาน/ผู้ป่วย/ผู้รับบริการอย่างไร ที่ไหน, ระบุผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับผลงานสำคัญ   |
| 5) เป้าหมาย/วัตถุประสงค์                                      | ระบุเป้าหมายที่ชัดเจนของแผนการพัฒนาในหนึ่งประโยคตัวอย่างประโยค ดังนี้:<br>เพิ่ม/ลด...[อะไร/เท่าไร]... ภายในเวลา.....[อาจจะระบุพื้นที่ด้วย] (เช่น ลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วย Sepsis ของแผนกอายุรกรรม ไม่เกินร้อยละ 20 ภายใน 30 กันยายน 2566)  |
| 6) ตัววัดความสำเร็จที่สำคัญ                                   | ระบุชื่อตัวชี้วัดที่ตรงประเด็นกับเป้าหมาย สามารถใช้ประโยชน์ในการกำกับติดตามและ/หรือสะท้อนความสำเร็จ (เช่น ร้อยละการเสียชีวิตของผู้ป่วย Sepsis ของแผนกอายุรกรรม) หรือวิธีการรับรู้/ประเมินผลการเปลี่ยนแปลงอื่นทั้งเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ หรือประสบการณ์ของผู้รับบริการ/บุคลากร   |
| 7) กิจกรรมการพัฒนา (Quality Improvement Process)              | ระบุประเด็น/กิจกรรมการพัฒนาที่สำคัญ โดยสะท้อนกิจกรรมสำคัญตามวงจรการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement) ในลักษณะแบบประโยคเดี่ยว (bullet) ซึ่งแต่ละประโยคมีความชัดเจนในตัวเอง อาจเริ่มประโยคด้วยคำกริยาที่เน้นวิธีการลงมือทำกิจกรรม ให้รายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจว่าทีมได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์/กระบวนการ/กิจกรรม/ขั้นตอนที่สำคัญอะไรบ้าง (เช่น จัดทำ pre-printed heparin orders บนพื้นฐานของ drug nomogram) |
| 8) ผลการดำเนินงานหรือการประเมินผลการเปลี่ยนแปลง (Performance) | ระบุผลลัพธ์การพัฒนา และ/หรือการเปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ โดยอาจนำเสนอข้อมูลในลักษณะกราฟที่มีคำอธิบายประกอบ (annotation) และ/หรือตารางข้อมูล มีการอธิบายการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์เทียบกับจุดเริ่มตามวงจร (จากความพยายามในการพัฒนาหรือจากผลที่เปลี่ยนแปลงไป)  |

| หัวข้อ                        | รายละเอียด  |
|-------------------------------|---|
| 9) บทเรียนที่ได้รับ           | ระบุในรูปแบบประโยคเดี่ยว (bullet) สะท้อนปัจจัยความสำเร็จ ปัจจัยที่เป็นแรงหนุน/แรงต้าน ปัญหา/ความท้าทายที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงานและวิธีการจัดการกับความท้าทายเหล่านั้น ข้อเสนอแนะในสิ่งที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงคุณค่าที่เกิดขึ้น โดยที่ข้อมูลควรมีความชัดเจนพอที่จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจว่าควรทำอะไร ไม่ควรทำอะไร ทำไมสิ่งนั้นจึงสำคัญ และแผนพัฒนาต่อยอด/ต่อเนื้องที่จะทำ ให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นหรือแตกต่างไปจากเดิม |
| 10) รายชื่อผู้พัฒนา/สมาชิกทีม | ระบุรายชื่อ-นามสกุล สมาชิกในทีม ตำแหน่ง ในบรรทัดเดียวกันโดยผู้มีรายชื่อเป็นลำดับแรก จะเป็นรายชื่อของเจ้าของผลงานหลักซึ่งหากได้รับการคัดเลือกให้นำเสนอ ผลงานจะเป็นผู้ที่มีรายชื่อบนประกาศนียบัตร   |
| 11) ข้อมูลการติดต่อประสานงาน  | ระบุ ชื่อ-สกุล ผู้ประสานการติดต่อ หน่วยงาน/องค์กร หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail  |

### 3.3 เงื่อนไขและข้อตกลงในการนำเสนอผลงาน

1. แนบไฟล์ผลงานที่เรียบเรียงเนื้อหาที่มีความยาวต่อเนื่องตามแนวทางที่กำหนด ผ่านระบบรับผลงาน ตามระยะเวลาการส่งผลงาน
2. บทความที่ย่อยที่ไม่สมบูรณ์ หรือมีเนื้อหายาวเกินกว่าที่กำหนด จะไม่ได้รับพิจารณาให้นำเสนอ
3. ส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณา
4. ผู้นำเสนอผลงานเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกต้องไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมานำเสนอ กรณีที่มีข้อร้องเรียนใดๆ จะถือว่าผลงานนั้นไม่ผ่านองค์ประกอบในการเข้าสู่กระบวนการพิจารณา หรือผลการคัดเลือกที่ได้เป็นโมฆะ
5. การส่งผลงานวิจัย ควรส่งผลงาน 1 เรื่อง ต่อ 1 รูปแบบเท่านั้น หากมีการส่งผลงานเดียว แต่ส่งซ้ำซ้อน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา
6. ผลงานทุกชิ้นที่ผ่านการคัดเลือกถือเป็นลิขสิทธิ์ของทางผู้จัด และ ผู้จัดมีสิทธิ์ที่จะนำมาตัดต่อตัดแปลงหรือทำซ้ำ เพื่อจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ โดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าของผลงานทราบล่วงหน้า
7. กรณีไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณา